

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Департамента образования  
Ивановской области

СОГЛАСОВАН  
Распоряжением Департамента  
управления имуществом Ивановской  
области

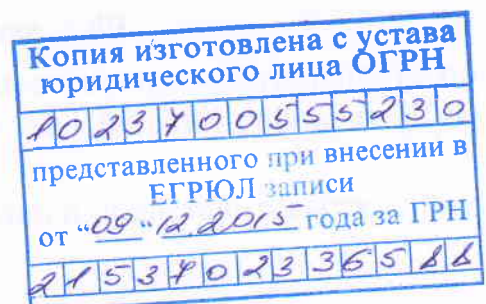
от 05.11.2015 № 1893-0

от 28.11.15 № 1893



**УСТАВ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

г. Шуя  
2015



## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГКОУ «Санаторная школа-интернат».

1.2. Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», является правопреемником областного государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторная школа-интернат».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – общеобразовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.6. Место нахождения Казенного учреждения:

Фактический адрес Казенного учреждения: 155902, Ивановская область, Шуйский район, г. Шуя, ул. 5-я Северная, д.49.

Юридический адрес Казенного учреждения: 155902, Ивановская область, Шуйский район, г. Шуя, ул. 5-я Северная, д.49.

Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу: 155902, Ивановская область, Шуйский район, г. Шуя, ул. 5-я Северная, д.49.

1.7. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.11. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Казенного учреждения является оказание помощи семье в воспитании и получении образования, обеспечения проведения реабилитационных мероприятий, адаптации к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития детей, нуждающихся в длительном лечении, а также присмотр, уход и оздоровление обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Для достижения цели, указанной в п. 2.2 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.4.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.3. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.4.5. Создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

2.4.6. Разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом и с Управляющим советом Казенного учреждения годового учебного плана;

2.4.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей);

2.4.8. Консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

2.4.9. Оказание помощи семье в воспитании и получении образования детей с малыми затухающими формами туберкулеза;

2.4.10. Обеспечение проведения с обучающимися реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий;

2.4.11. Адаптации обучающихся к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития.

2.4.12. Организация и проведение детских фестивалей и конкурсов;

2.4.13. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

Казенное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6.1. Казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Казенного учреждения и соответствует этим целям:

- разработка, тиражирование, реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов и средств;
- оказание консультативных, информационных услуг;
- оказание услуг в реализации продукции, изготовленной обучающимися и работниками в учебных мастерских школы;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ивановской области.

Осуществление указанной деятельности Казенного учреждения допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

2.6.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Казенное учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и культурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в оригиналах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной

платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

#### 4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

- утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;

- утверждение устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового

договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

согласование устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;

заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

принятие с согласия Уполномоченного органа решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников



Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

- по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;

- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;

- разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения.

4.4.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.5. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Казенного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, родительские комитеты.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенного учреждения и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Казенном учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников.

4.7. Общее собрание работников Казенного учреждения является коллегиальным органом управления.

К компетенции Общего собрания работников Казенного учреждения относится:

- участие в разработке проекта Устава Казенного учреждения и изменений в него, проекта Правил внутреннего трудового распорядка, проекта Положения об оплате труда работников, проекта Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Казенного учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- подготовка проекта Коллективного договора (изменений в него), согласование его с руководителем Казенного учреждения и принятие в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Казенного учреждения;
- ходатайство перед администрацией Казенного учреждения о награждении работников Казенного учреждения;
- заслушивание отчета директора Казенного учреждения о проделанной работе;
- избрание представителей работников в Управляющий совет Казенного учреждения.

4.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Казенного учреждения на дату проведения собрания.

4.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Казенного учреждения.

4.7.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Казенного учреждения, для которых Казенное учреждение является основным местом работы.

4.7.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, реализуются приказами директора. Решения являются обязательными для всех работников, исполнение решений организуется директором Казенного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении Устава Казенного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения принимаются большинством голосов при наличии двух третей участников Общего собрания работников Казенного учреждения.

4.7.5. Общее собрание вправе действовать от имени Казенного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.7. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.7. Устава, Общее собрание не выступает от имени Казенного учреждения.

4.8. Педагогический совет Казенного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Казенного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Казенного учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.8.1. Основными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогических работников Казенного учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.8.2. Педагогический совет:

- согласует проект годового плана работы Казенного учреждения, плана подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся, выпуск и перевод обучающихся в следующие классы, итоги учебного года, состав аттестационной комиссии;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Казенного учреждения;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.8.3. Педагогический совет вправе действовать от имени Казенного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.8.2. Устава.

4.9. Высшим органом самоуправления Казенного учреждения является Управляющий совет Казенного учреждения. Срок полномочия Управляющего совета – три года.

Управляющий совет Казенного учреждения является выборным коллегиальным органом, его деятельность определяется Положением.

Главной задачей Управляющего совета Казенного учреждения является участие в подготовке и принятии главных и наиболее принципиальных для Казенного учреждения управленческих решений – в стратегическом управлении Казенным учреждением.

Управляющий совет Казенного учреждения имеет право принимать окончательные управленческие решения по вопросам, отнесенным к его

компетенции, которые становятся обязательными для участников образовательного процесса, включая директора Казенного учреждения.

4.9.1. К компетенции Управляющего совета Казенного учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения – согласование проекта программы развития, проектов образовательных программ;

- согласование компонента Казенного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта на основании списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Казенным учреждением;

- содействие созданию в Казенном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Казенном учреждении, принятие мер к их улучшению;

- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада, который утверждается совместно председателем Управляющего совета и директором Казенного учреждения;

- участие в разработке и согласование проектов локальных нормативных актов Казенного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Казенного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Казенного учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Казенного учреждения;

- участие в процедурах:

- итоговой аттестации обучающихся, лицензирования Казенного учреждения;

- общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Казенном учреждении, инновационных программ);

- рассмотрение вопроса о возможности исключения из Казенного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- согласование проекта правил внутреннего трудового распорядка, определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей), работников Казенного учреждения на действия (бездействие) педагогических работников и руководителей Казенного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся;

- решение вопросов укрепления материальной базы Казенного учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств.
- заслушивание председателя о проделанной работе;
- определение путей повышения качества образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о перспективах развития Казенного учреждения, о выполнении государственного задания;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий;
- рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;
- содействие развития инициативы работников;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Казенного учреждения.

4.9.2. Решения Управляющего совета Казенного учреждения принимаются по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.10. В Казенном учреждении действует Родительский комитет как орган самоуправления в соответствии с Положением. Срок полномочия Родительского комитета – один год.

4.10.1. Родительский комитет создается путём выбора членов из числа родителей и собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

4.10.2. Заседание Родительского комитета правомочно при условии участия в нем две трети его членов. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

4.10.3. Родительский комитет правомочен решать следующие вопросы:

- привлекать попечителей Казенного учреждения и организовывать работу с ними;
- сотрудничать с благотворительными организациями;
- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Казенного учреждения;
- принимать участие в определении направлений при разработке плана финансово-экономического развития Казенного учреждения;
- создавать комиссии по различным направлениям деятельности Казенного учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казенного учреждения;
- содействовать организации и улучшению условий труда работников Казенного учреждения;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Казенного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- осуществлять роль посредника между работником Казенного учреждения и законным представителем обучающихся в конфликтных

ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчика образовательных услуг;

- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

## **5. Имущество и финансы Казенного учреждения**

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;

средства областного бюджета;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5 Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

## 6. Образовательная деятельность

6.1. Казенное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Казенного учреждения.

Организация образовательного процесса осуществляется Казенным учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами Казенного учреждения средств, форм и методов обучения и воспитания.

6.2. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (срок освоения 4 года);
- основное общее образование (срок освоения 5 лет).

6.2.1. Задачами начального общего образования является:

- формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;

- формирование у обучающихся основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умения принимать и сохранять цели, следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать в учебном процессе с педагогом и сверстниками;



- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок и национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся, формирование у них ценностей здорового образа жизни, навыков личной гигиены;
- достижение обучающимися предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

6.2.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.3. В Казенное учреждение принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Казенное учреждение на обучение в более раннем или в более позднем возрасте.

6.4. Направление детей в Казенное учреждение осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, при согласии родителей (законных представителей).

6.5. Медицинскими показателями для зачисления ребенка в Казенное учреждение являются:

- первичный туберкулезный комплекс в фазе рассасывания и уплотнения;
- туберкулез внутригрудных лимфоузлов в фазе рассасывания и уплотнения;
- туберкулезная интоксикация;
- перенесенный туберкулезный менингит при отсутствии нарушений со стороны психики и интеллекта (после года стационарного лечения);
- перенесенные оперативные вмешательства на легких по поводу туберкулеза при отсутствии послеоперационных осложнений;
- контакт с больными активными формами туберкулеза;

- инфицирование туберкулезом (группа риска) и БЦЖИТН.

В Казенное учреждение направляются дети, состоящие на учете в противотуберкулезных диспансерах (кабинетах) по II, IIIБ, IV, VБ, VB, VIA, VIIБ, VIB группам учета.

6.6. Медицинскими противопоказаниями для зачисления ребенка в Казенное учреждение являются:

- острые инфекционные заболевания и контакт с инфекционными больными;
- заразные и паразитарные заболевания кожи, волос, глаз и т.д.;
- обострения хронических заболеваний, требующее стационарного лечения;
- наличие тяжелой сопутствующей и фоновой патологии: бронхиальная астма (тяжелая форма), болезни сердечнососудистой системы в стадиях декомпенсации и субкомпенсации, злокачественные анемии и лейкомия, диабет, злокачественные новообразования, заболевания органов движения и периферической нервной системы, требующие специального ухода и посторонней помощи, психоневрозы, эпилепсия, психопатия, умственная отсталость, тяжелые формы энурезов, энкопрез.

6.7. Зачисление детей в Казенное учреждение осуществляется с 1 сентября. Зачисление в течение учебного года возможно только при наличии свободных мест.

6.8. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведётся на русском языке.

6.9. Наполняемость классов и групп устанавливается:

- классы до 25 человек,
- воспитательные группы до 10 человек.

Основная образовательная программа реализуется Казенным учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6.10. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

6.11. Организация образовательного процесса в Казенном учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий. Расписание утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом.

6.12. Содержание образования в Казенном учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Казенным учреждением самостоятельно. Общеобразовательные программы в Казенном учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и

методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

6.13. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

6.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.15. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Казенным учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

6.16. Перевод обучающегося для получения образования в другой форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Казенного учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

6.17. Учебный год начинается в Казенном учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Казенным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.18. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Казенного учреждения.

Обучение в Казенном учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

## 7. Работники Казенного Учреждения

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.1. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Отношения между работниками и Казенным учреждением, возникающие на основе трудового договора, регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Казенного учреждения, занимающих должности, указанные в п.7.1., устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.4. Заместителям руководителя Казенного учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

7.4.1. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7.4.2. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Казенном учреждении обеспечивается медицинским персоналом (врач-педиатр, медицинская сестра) учреждения здравоохранения, который закреплен за Казенным учреждением в соответствии с договором.

7.6. Медицинский персонал наряду с работниками Казенного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания обучающихся. Директор Казенного учреждения осуществляет контроль работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Казенного учреждения.

7.7. Казенное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение и медицинское оборудование, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

7.8. В Казенном учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Казенного учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Казенном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Казенного учреждения.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения устава Казенного Учреждения**

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения**

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Пронумеровано, прошнумеровано и скреплено печатью  
на 22 (двадцать два) листах  
Заместитель начальника инспекции


А.В. Ефремов

Устав ОГКОУ «Санаторная школа-интернат»

Прочито, пронумеровано и скреплено печатью

22 (Двадцать два) листа

Директор ОГКОУ «Санаторная школа-интернат»

 В.А. Сташевский

«        »        20    г.

