

**областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Санаторная школа-интернат»
г.о.Шуя Ивановской области**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
ОГКОУ «Санаторная школа-
интернат»
Протокол №10 от 11.02.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ
«Санаторная школа-интернат»
В.А. Сташевский Сташевский В.А.
Приказ №34-О от 11.02.2020г.

**Положение
о службе психолого-педагогического сопровождения**

1. Общие положения

Настоящее положение о службе психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в ОГКОУ «Санаторная школа-интернат» (далее - ОООД) определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в ОООД (далее - служба сопровождения).

Деятельность службы сопровождения позволяет:

- реализовывать особый вид помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательной деятельности;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития ОООД с учетом создания благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся;
- осуществлять психологическую поддержку и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничать специалистам службы сопровождения с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействовать в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и в построении личных профессиональных планов;
- содействовать позитивной социализации обучающихся;
- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, асоциального, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- осуществлять профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактике экстремизма, межэтнических конфликтов;
- содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;

- организовать психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

- осуществлять психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом руководителя ОООД.

Служба сопровождения ОООД предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы-интерната. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. При необходимости к деятельности службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и другие участники образовательной деятельности. Специалисты службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

Руководство службой сопровождения осуществляет заместитель директора по УВР, назначаемый приказом руководителя ОООД. Все специалисты, входящие в состав службы сопровождения, также назначаются приказом руководителя ОООД.

В своей деятельности служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Приказы и инструкции Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования;
- Законы и постановления органов субъекта Российской Федерации;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 №38528);
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. №1082 "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 №514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог - психолог (психолог в сфере образования)";
- Настоящее Положение;
- Устав ОГКОУ «Санаторная школа-интернат» и иные нормативные акты.

Основными принципами работы службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся, под которыми понимаются лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в ООФД:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- «группы риска», склонные к девиантному поведению и т.п.

Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется бесплатно.

2. Цели и задачи службы сопровождения

Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

Задачи службы сопровождения:

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе-интернате;
- изучение межличностных отношений обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями); содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- участие специалистов службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся - инклюзия; адаптированные программы;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательной деятельности: содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности службы сопровождения

Состав специалистов службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в данном Положении.

В состав службы сопровождения входят:

- педагог – психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

Руководителем службы сопровождения является заместитель директора по УВР.

Специалисты, входящие в состав службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения. Сопровождение обучающихся

проводится по согласию родителей (законных представителей), оформленному в письменном виде.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному руководителем ООД и согласованному с руководителем службы.

Основными направлениями деятельности руководителя службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательной деятельности.

Руководитель службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательной деятельности;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательной деятельности психолого-педагогической и социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов службы; организует подготовку и проведение заседания службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности;
- в конце учебного года представляет отчет о работе службы сопровождения руководителю ООД.

Специалисты службы сопровождения:

- проводят диагностику обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвуют в заседаниях ППк;
- предоставляют результаты обследований, обучающихся для ППк;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы в зависимости от объема и характера сопровождения.

Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

1. выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика);
2. комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуальной программы сопровождения на ППк);
3. реализация индивидуальной программы сопровождения;
4. оценка эффективности работы (диагностика);
5. выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами службы проводится два раза в год (в течение года – по необходимости). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в ОООД, либо при получении заключения ЦППМК.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами службы сопровождения в карту развития обучающегося.

На основании диагностических данных специалистами службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем службы сопровождения. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с обучающимися по мере выявления педагогами, специалистами службы сопровождения индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы ОООД) определяется ОООД самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами ОООД.

Структура, содержание и направления работы специалистов службы сопровождения образовательной деятельности соответствуют должностным инструкциям специалистов ОООД.

ОООД создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов службы сопровождения: педагога - психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

Специализированная помощь участникам образовательной деятельности, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов службы сопровождения в ОООД оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности службы сопровождения

Психолого - педагогическая диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

Психокоррекционная работа - планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. Совместная деятельность специалистов службы сопровождения.

В сложных случаях рекомендуется обращение к медицинским специалистам (детский психотерапевт и т.д.).

Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательной деятельности с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

Психологическое, педагогическое консультирование участников образовательной деятельности по различным психолого-педагогическим проблемам, проблемам личностного

роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников ООД, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детской среде в условиях образовательной деятельности; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

Организационно-методическая деятельность службы сопровождения

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;

- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся.

Поддержка семей и обучающихся, нуждающихся в социальной защите.

Обучающимся ООД предоставляется бесплатное пятиразовое питание, возможность проживания в школе-интернате с понедельника по пятницу. Обучающимся из льготных категорий семей (многодетные; находящиеся под опекой) оформляются Универсальные карты школьника.

5. Ответственность специалистов службы сопровождения

В установленном законодательством РФ порядке специалисты службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ООД, законных распоряжений руководителя службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;

- сохранность рабочего места, материальных ценностей;

- ведение документации и ее сохранность.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» информация о содержании консультаций с обучающимися, результаты диагностического обследования, а также иная информация, связанная с диагностикой и консультированием обучающихся, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- увидеть результаты диагностических обследований своего ребёнка, их обсудить со специалистами психолого-педагогической службы ООД, получить соответствующие консультации и рекомендации специалистов;

- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка, предоставив заявление об

отказе на имя руководителя ОООД.

Права и обязанности, обучающихся ОООД, их родителей (законных представителей) и педагогических сотрудников определяются Уставом ОООД и иными предусмотренными Уставом ОООД документами.

Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся ОООД осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, с согласия родителей (законных представителей).

6. Специалисты психолого-педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией ОООД условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья обучающихся, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться в случае необходимости через руководителя ОООД с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

8. Документация службы сопровождения

Документы службы сопровождения:

- приказ об утверждении настоящего Положения; об утверждении состава специалистов службы сопровождения образовательной деятельности на учебный год, утвержденный руководителем ОООД;
- годовой план работы службы сопровождения образовательной деятельности;
- список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательной деятельности;
- служебная документация специалистов;
- журнал учета обращений;
- протоколы заседаний ППк;
- индивидуальные карты развития обучающихся;
- годовой отчет службы сопровождения.

Перечень документов, которые хранятся у руководителя службы сопровождения:

- годовые планы, графики работы
- результаты обследования, графики, программы, отчеты
- журналы учета консультаций;
- должностные инструкции.

Все документы службы сопровождения хранятся в ОООД в течение 5 лет. Руководитель службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы службы сопровождения.

Положение действительно до внесения изменений.