

**областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Санаторная школа – интернат»
г.о. Шуя Ивановской области**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
ОГКОУ «Санаторная школа -
интернат»
Протокол №2 от 13.11.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ
«Санаторная школа – интернат»
В.А. Сташевский Сташевский В.А.
Приказ №90-О от 13.11.2020г.

**Положение
о работе научно - методического совета**

1. Общие положения

1.1. Научно - методический совет - орган управления образовательным процессом в ОГКОУ «Санаторная школа – интернат» (далее – ОООД – организация, осуществляемая образовательную деятельность).

1.2. В своей деятельности научно - методический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом, локальными актами ОООД и настоящим Положением.

1.3. Научно – методический совет строит свою работу на принципах демократичности, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

1.4. Научно – методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

1.5. Решения научно – методического совета могут быть дополнительно закреплены приказом директора ОООД.

1.6. Научно – методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы ОООД на текущий год.

2. Цели и задачи научно – методического совета

2.1. Цель деятельности научно – методического совета: организация взаимодействия и сотрудничества администрации ОООД со всеми участниками образовательной деятельности, направленная на его оптимизацию.

2.2. Основные задачи научно – методического совета:

- проблемный анализ состояния и оценка качества образовательной деятельности;
- определение стратегических задач эффективной деятельности ОООД;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений (далее – ШМО), получение объективных данных о результатах образовательной деятельности;
- выявление инновационного педагогического опыта;

- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта, эффективное применение на практике научных исследований по педагогике и психологии.

3. Направления деятельности научно – методического совета

3.1. Разработка локальных нормативных актов и положений.

3.2. Рассмотрение, оценка и согласование инновационных программ, реализующих методики интегрированного, пропедевтического и метапредметного обучения и обеспечивающих более полное усвоение обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Оказание помощи администрации ОООД в разработке и реализации основных направлений развития.

3.4. Осуществление диагностической деятельности.

3.5. Изучение издаваемых публикаций, нормативных документов, пособий.

3.6. Сотрудничество с ГАУДПО Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» и другими образовательными организациями.

3.7. Организация консультаций, обучающих семинаров - практикумов, тренингов.

3.8. Участие в проведении научно-практических конференций, педагогических консилиумов.

3.9. Организация работы с молодыми специалистами и педагогами, имеющими недостаточный педагогический опыт.

4. Организация деятельности научно-методического совета

4.1. Научно – методический совет возглавляет заместитель директора ОООД по учебно-воспитательной работе, являющийся его председателем.

4.2. Членами научно-методического совета являются руководители ШМО, педагог-психолог, социальный педагог.

4.3. На заседание научно-методического совета могут быть приглашены педагоги ОООД, сотрудники образовательных организаций, члены родительского комитета.

4.4. Заседания научно-методического совета проводятся раз в четверть, могут быть открытыми и закрытыми.

4.5. Научно – методический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 50% состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.6. Решение научно – методического совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета.

4.7. Функции секретаря научно – методического совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

4.8. В случае необходимости может быть назначено внеочередное заседание научно – методического совета.

4.9. Решение научно – методического совета является обязательными для всех педагогов и носит рекомендательный характер для директора ОООД. Директор вправе приостановить решение научно – методического совета и вынести его на обсуждение педагогического совета.

4.10. При рассмотрении на научно – методическом совете вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания могут быть приглашены

соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение.

5. Компетенция и ответственность

5.1. Деятельность научно – методического совета направлена на:

- изучение деятельности педагогов, работы ШМО, социального педагога, педагога-психолога, школьной библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- определение стратегических задач функционирования и развития ОООД;
- представление сотрудников ОООД к поощрению;
- утверждение авторских программ, программ инновационной деятельности;
- внесение изменений в локальные нормативные акты ОООД;
- разработка предложений по оптимизации учебной деятельности в ОООД;
- проведение объективного анализа образовательной деятельности, оценка эффективности деятельности педагогов и ШМО;
- оказание квалифицированной помощи руководителям ШМО.

6. Контроль за деятельностью научно - методического совета

6.1. В своей деятельности научно – методический совет подотчетен педагогическому совету ОООД.

6.2. Контроль за деятельностью научно – методического совета осуществляется директором ОООД в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

Положение действительно до внесения изменений.