

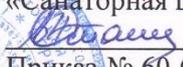
**областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Санаторная школа-интернат»**

Рассмотрено на ШМО
естественно-научного цикла
Руководитель

Луныкова Т.С.
Протокол № 1 от
«30» августа 2024 г.

Согласовано
Заместитель директора по УВР
ОГКОУ «Санаторная школа-интернат»

Насонова А.Ю.
«30» августа 2024 г.

Утверждено
Директор ОГКОУ
«Санаторная школа-интернат»

Сташевский В.А.
Приказ № 60-О от
«30» августа 2024 г.



**Адаптированная основная общеобразовательная программа
для обучающихся с легкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
по учебному предмету «Информатика»
7-9 классы
Срок реализации 3 года**

Составитель:
учитель информатики
Брусникина А.В.

г.о. Шуя, 2024 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» для обучающихся 7-9 классов с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2015г. № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».
4. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) ОГКОУ «Санаторная школа-интернат», утверждённая Приказом № 57/1-О от 30.08.2023 года.
5. Рабочая программа воспитания ОГКОУ «Санаторная школа-интернат».
6. Устав ОГКОУ «Санаторная школа-интернат».

В программе предложен авторский подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития, воспитания и социализации обучающихся. Программа является ключевым компонентом учебно-методического комплекта по информатике на уровне основного общего образования (авторы Л.Л. Босова, А.Ю. Босова; издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»).

Цели:

1. Формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики.
2. Формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития.
3. Усиление культурологической составляющей школьного образования.
4. Развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.

Задачи:

1. Познакомиться с понятием «информация».
2. Рассмотреть следующие действия с информацией: хранение, передача, кодирование, обработка, получение новой информации.
3. Познакомиться с устройством компьютера и его программного обеспечения.
4. Закрепить правила техники безопасности и организации рабочего места.
5. Развивать навык работы на клавиатуре и с мышью.
6. Изучать графический редактор Paint.
7. Научиться создавать простейшие анимации в PowerPoint.
8. Закреплять навыки работы с файлами и папками.
9. Познакомить с текстовым процессором Word.

Общая характеристика учебного предмета

Информатика – это наука о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, о методах, средствах и технологиях автоматизации информационных процессов. Она способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); освоение базирующихся на этой науке информационных технологий необходимых обучающимся с

легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей жизни.

Приоритетными объектами изучения в курсе информатики выступают информационные процессы и информационные технологии. Теоретическая часть курса строится на основе раскрытия содержания информационной технологии решения задачи, через такие обобщающие понятия как: информационный процесс, информационная модель и информационные основы управления.

Практическая же часть курса направлена на освоение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) навыков использования средств информационных технологий, являющееся значимым не только для формирования функциональной грамотности, социализации, последующей деятельности выпускников, но и для повышения эффективности освоения других учебных предметов. В связи с этим, а также для повышения мотивации, эффективности всего учебного процесса, последовательность изучения и структуризация материала построены таким образом, чтобы как можно раньше начать применение возможно более широкого спектра информационных технологий для решения значимых для обучающихся задач.

Данная программа актуальна, так как одним из важнейших принципов в обучении детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является принцип наглядности. Прежде всего, он предполагает построение учебной деятельности с опорой на конкретные предметы, образы и действия, непосредственно воспринимаемые ими. Не менее важен и мотивационный момент в обучении. Обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) сложно выучить и понять такие абстрактные понятия, как «информация», «алгоритм», «программа». Поэтому обучение проходит в форме игры, где на основе ситуаций, близких и понятных обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рассматриваются основные понятия. Важно дать обучающемуся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не название того или иного явления, а сформировать понимание информационных процессов и свойств информации и научить пользоваться полученными знаниями в повседневной деятельности.

Основная задачи курса:

- усвоение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) правил работы и поведения при общении с компьютером;
- приобретение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) навыков использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре;
- использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;
- использование компьютерных знаний на уроках.

Обучение детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выполняет образовательную, воспитательную и развивающую функции. Наряду с этим следует выделить и специфическую – коррекционную функцию. Реализация этих функций обеспечивает комплексный подход к процессу формирования всесторонне развитой личности. Целью коррекционно-воспитательной работы является социальная адаптация обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), трудоустройство и дальнейшее приспособление к условиям жизни в тех случаях, когда они бывают включены в окружающую их социальную среду. Для подготовки обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к жизни в современном информационном обществе необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Компьютерные технологии обеспечивают дополнительную учебную мотивацию и активизируют познавательную деятельность обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Норму «экранного» времени необходимо соблюдать: для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями) 9-16 лет – не более 35 минут. Использование развивающих компьютерных программ в коррекционном обучении позволяет решать следующие **задачи**:

1. Выявление «скрытых проблем в развитии каждого обучающегося с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Максимальная индивидуализация процессов коррекции и обучения.
3. Формирование у обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) интереса к компьютеру, к играм с использованием компьютерных программ.
4. Развитие у обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) знаний об окружающем, математических представлений, коррекция психических функций в процессе решения игровых, изобразительных и познавательных компьютерных задач.

На уроках используются следующие **методы обучения** (классификация методов по характеру познавательной деятельности):

- объяснительно-иллюстративный метод, метод при котором учитель объясняет, а дети воспринимают, осознают и фиксируют в памяти;
- репродуктивный метод (воспроизведение и применение информации);
- метод проблемного изложения (постановка проблемы и показ пути ее решения);
- частично-поисковый метод (дети пытаются сами найти путь к решению проблемы);
- исследовательский метод (учитель направляет, обучающиеся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) самостоятельно исследуют).

Для успешной реализации данной программы используются коррекционно-развивающие, игровые, групповые, здоровьесберегающие технологии, технология деятельностного подхода, элементы технологии РКМ. Данные технологии и формы работы позволяют сформировать у обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) необходимые жизненно важные компетенции.

Место учебного предмета в учебном плане

Обязательное изучение учебного предмета «Информатика» осуществляется в объеме:

- в 7 классе — 35 часов (в неделю 1 час),
- в 8 классе — 35 часов (в неделю 1 час),
- в 9 классе — 35 часов (в неделю 1 час).

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;

- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России.

Предметные результаты

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- смысловое чтение;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

Содержание тем учебного предмета

7 класс

Введение. Техника безопасности. (2 ч.)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники. (1 ч.)

Устройство компьютера (10 ч.)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя.

Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10 ч.)

Создание таблицы в текстовом документе. Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11 ч.)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel. Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

Повторение (1 ч.)

8 класс

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (2 ч.)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

Устройство компьютера (4 ч.)

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч.)

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14 ч.)

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

Повторение (1 ч.)

9 класс

Введение. Техника безопасности. (2 ч.)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 ч.)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

Обработка текстовой информации (9 ч.)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

Обработка графической информации (7 ч.)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

Коммуникационные технологии (7 ч.)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

Повторение (1 ч.)

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№	Тема	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	30	26	4
2	Обработка текстовой информации	19	4	15
3	Обработка графической информации	7	2	5
4	Обработка числовой информации в электронных таблицах	25	5	20
5	Обработка мультимедийной информации.	14	4	10
6	Коммуникационные технологии	7	7	4
7	Повторение	3		3
	Итого:	103	45	61

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

7 класс, 35 часов, 1 час в неделю

№	Тема	Характеристика основных видов деятельности
Компьютер как универсальное устройство обработки информации		
1.	Техника безопасности при работе на ПК.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать информацию с позиции её свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.); - приводить примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречающихся в жизни; - классифицировать информационные процессы по принятому основанию; - выделять информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах; - анализировать отношения в живой природе, технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций управления; - кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования; - определять количество различных символов, которые могут быть закодированы с помощью двоичного кода фиксированной длины (разрядности); - определять разрядность двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности; - оперировать с единицами измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт).
2.	Информация. Современные компьютерные технологии	
3.	История развития вычислительной техники.	
4.	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	
5.	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	
6.	Устройства ввода информации.	
7.	Устройства вывода информации.	
8.	Системный блок. Назначение блока	
9.	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	
10.	Память ПК: внутренняя и внешняя	
11.	Назначение памяти и ее виды.	
12.	Флэш-память.	
13.	Оперативная и долговременная память компьютера.	
Обработка текстовой информации (10 ч.)		
14.	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа № 1.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств; - анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; - определять программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач; - анализировать информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера; - определять основные характеристики операционной системы; - планировать собственное информационное пространство; - получать информацию о характеристиках компьютера; - оценивать числовые параметры информационных процессов (объём памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.).
15.	Панель меню, вкладка Вставка.	
16.	Практическая работа № 2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	
17.	Практическая работа № 2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	
18.	Параметры таблицы. Практическая работа № 2 Заполнение ячеек таблицы.	
19.	Вкладка Конструктор.	
20.	Вкладка Макет.	
21.	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.	
22.	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.	
23.	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.	
Обработка числовой информации в электронных таблицах (11 ч.)		
24.	Знакомство с Excel	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; - определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; выявляют общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач; - создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; - форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа, форматирование символов и абзацев, вставка колонтитулов и номеров страниц); - вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения; - выполнять коллективное создание текстового документа.
25.	Практическая работа № Окно программы Excel	
26.	Лист, книга в программе Excel.	
27.	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой.	
28.	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.	
29.	Практическая работа № 6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	
30.	Линейная диаграмма. Практическая работа № 7. Построение графиков.	
31.	Практическая работа № 8. Действие сложение с помощью программы Excel.	
32.	Практическая работа № 9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.	

33.	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа № 10. Решение задач в Excel.	
34.	Практическая работа № 11. Решение примеров на все действия в программе Excel.	
35.	Повторение	

8 класс, 35 часов, 1 час в неделю

№	Тема	Характеристика основных видов деятельности
Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6 ч.)		
1.	Техника безопасности при работе на ПК.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать информацию с позиции её свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.); - приводить примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречающихся в жизни; - классифицировать информационные процессы по принятому основанию; - выделять информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах; - анализировать отношения в живой природе, технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций управления; - кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования.
2.	Информация., современные компьютерные технологии.	
3.	Периферийное устройство - сканер.	
4.	Практическая работа № 1. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	
5.	Периферийное устройство - принтер.	
6.	Практическая работа № 2. Распечатка рисунка, небольшого текста.	
Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч.)		
7.	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; - определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; выявляют общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач; - создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; - форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа, форматирование символов и абзацев, вставка колонтитулов и номеров страниц); - вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения; - выполнять коллективное создание текстового документа. - создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; - форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа, форматирование символов и абзацев, вставка колонтитулов и номеров страниц); - вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения; - выполнять коллективное создание текстового документа.
8.	Практическая работа № 3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	
9.	Составление и решение практических задач. Практическая работа № 4. Решение примеров.	
10.	Действия умножение и деление в программе Excel.	
11.	Практическая работа № 5. Решение практических задач и примеров.	
12.	Встроенные функции.	
13.	Встроенные функции. Практическая работа № 6. Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического	
14.	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания.	
15.	Сортировка. Практическая работа № 7. Расположение слов в алфавитном порядке.	
16.	Диаграммы в программе Excel.	
17.	Практическая работа № 8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	
18.	Практическая работа № 9. Графики в программе Excel.	
19.	Добавление изображения в документ Excel.	
20.	Практическая работа № 10. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	
Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14 ч.)		
21.	Технология мультимедиа.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; - определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; - выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач;
22.	Компьютерные презентации	
23.	Запуск программы PowerPoint.	
24.	Слайды. Практическая работа № 11. Создание слайдов.	
25.	Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа № 12.	

26.	Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа № 13.	<ul style="list-style-type: none"> - создавать презентации с использованием готовых шаблонов; - записывать звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации). - анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; - определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; - выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. - определять код цвета в палитре RGB в графическом редакторе; - создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора; - создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора.
27.	Инструменты для работы с фигурами.	
28.	Дизайн. Практическая работа № 14. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	
29.	Упорядочивание фигур. Практическая работа № 15.	
30.	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа № 16.	
31.	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа № 17. Создание слайдов с клипами.	
32.	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа № 18.	
33.	Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа №19	
34.	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа № 20.	
35.	Повторение .	

9 класс, 35 часов, 1 час в неделю

№	Тема	Характеристика основных видов деятельности
Компьютер как универсальное устройство обработки информации (11 ч.)		
1-2.	Техника безопасности при работе на ПК.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать информацию с позиции её свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.); - приводить примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречаются в жизни; - классифицировать информационные процессы по принятому основанию; - выделять информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах; - анализировать отношения в живой природе, технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций управления; - кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования; - определять количество различных символов, которые могут быть закодированы с помощью двоичного кода фиксированной длины (разрядности); - определять разрядность двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности; - оперировать с единицами измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт).
3.	ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации.	
4.	Программная обработка данных на компьютере.	
5.	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память.	
6.	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».	
7.	Программное обеспечение компьютера	
8.	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».	
9.	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».	
10.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	
11.	Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации».	
Обработка текстовой информации (9 ч.)		
12.	Создание документов в текстовых редакторах.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств; - анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;
13.	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».	

14.	Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».	- определять программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач;
15.	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».	- анализировать информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера;
16.	Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».	- определять основные характеристики операционной системы;
17.	Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».	- планировать собственное информационное пространство;
18.	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».	- получать информацию о характеристиках компьютера;
19.	Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа».	- оценивать числовые параметры информационных процессов (объём памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.).
20.	Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации».	
Обработка графической информации (7 ч.)		
21.	Растровая и векторная графика.	- анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства;
22.	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов.	- определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач;
23.	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».	- выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.
24.	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».	- определять код цвета в палитре RGB в графическом редакторе;
25.	Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация».	- создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора;
26.	Компьютерные презентации.	- создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора.
27.	Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации».	
Коммуникационные технологии (7 ч.)		
28.	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».	- выявлять общие черты и отличия способов взаимодействия на основе компьютерных сетей;
29.	Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».	- анализировать доменные имена компьютеров и адреса документов в Интернете;
30.	Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».	- приводить примеры ситуаций, в которых требуется поиск информации;
31.	Общение в Интернете. Мобильный Интернет.	- анализировать и сопоставляют различные источники информации, оценивать достоверность найденной информации;
32.	Звук и видео в Интернете. Социальные сети.	- распознавать потенциальные угрозы и вредные воздействия, связанные с ИКТ;
33.	Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».	- оценивать предлагаемы пути их устранения;
34.	Электронная коммерция в Интернете.	- осуществлять взаимодействие посредством электронной почты, чата, форума;
35.	Итоговое повторение.	- определять минимальное время, необходимое для передачи известного объёма данных по каналу связи с известными характеристиками;
		- проводить поиск информации в сети Интернет по запросам с использованием логических операций.

Планируемые результаты изучения учебного предмета

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) содержанием образовательной области и характеризуют достижения в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше, верно, выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), соотносятся с оценками следующим образом:

- контроль предметных знаний, умений и навыков предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В связи с этим выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы: 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022.
3. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022.
5. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022.
6. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022.
7. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022.
8. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 7–9 классы: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022.
9. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 7 класс».
10. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 8 класс».
11. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 9 класс».
12. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.

Приложение № 1 - календарно-тематическое планирование

Приложение № 2 – контрольно-измерительные материалы